

**SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI APOTEK
HASIL SALATIGA**

SKRIPSI

Disusun dan Diajukan untuk melengkapi syarat – syarat
Guna memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Program Studi Pendidikan Ekonomi



Oleh

Muhammad Arif Wibowo

162012005

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA
SALATIGA**

2017



PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Arif Wibowo
NIM : 162012 005 Email : 162012 005 @ Student. Uksw.edu
Fakultas : FKIP Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Judul tugas akhir : Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Apotek
Hasil Salatiga.
Pembimbing : 1. Drs. Alex. Ch. D. Mirakho, M.Si
2. _____

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Hasil karya yang saya serahkan ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar kesarjanaan baik di Universitas Kristen Satya Wacana maupun di institusi pendidikan lainnya.
2. Hasil karya saya ini bukan saduran/terjemahan melainkan merupakan gagasan, rumusan, dan hasil pelaksanaan penelitian/implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan narasumber penelitian.
3. Hasil karya saya ini merupakan hasil revisi terakhir setelah diujikan yang telah diketahui dan disetujui oleh pembimbing.
4. Dalam karya saya ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali yang digunakan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terbukti ada penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya saya ini, serta sanksi lain yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Kristen Satya Wacana.

Salatiga, 13 Februari 2017





PERNYATAAN PERSETUJUAN AKSES

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Arif Wibowo
NIM : 162012005 Email : 162012005@student.uksw.edu
Fakultas : FKIP Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Judul tugas akhir : Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif

Dengan ini saya menyerahkan hak *non-eksklusif** kepada Perpustakaan Universitas – Universitas Kristen Satya Wacana untuk menyimpan, mengatur akses serta melakukan pengelolaan terhadap karya saya ini dengan mengacu pada ketentuan akses tugas akhir elektronik sebagai berikut (beri tanda pada kotak yang sesuai):

- ☒ a. Saya mengizinkan karya tersebut diunggah ke dalam aplikasi Repositori Perpustakaan Universitas, dan/atau portal GARUDA
- ☐ b. Saya tidak mengizinkan karya tersebut diunggah ke dalam aplikasi Repositori Perpustakaan Universitas, dan/atau portal GARUDA**

* Hak yang tidak terbatas hanya bagi satu pihak saja. Pengajar, peneliti, dan mahasiswa yang menyerahkan hak non-eksklusif kepada Repositori Perpustakaan Universitas saat mengumpulkan hasil karya mereka masih memiliki hak copyright atas karya tersebut.

** Hanya akan menampilkan halaman judul dan abstrak. Pilihan ini harus dilampiri dengan penjelasan/ alasan tertulis dari pembimbing TA dan diketahui oleh pimpinan fakultas (dekan/kaprodi).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Salatiga, 8 Februari 2017

Muhammad Arif Wibowo
Tanda tangan & nama terang mahasiswa

Mengetahui,

Alex Ch. D. Mira kaho, MSi
Tanda tangan & nama terang pembimbing I

Tanda tangan & nama terang pembimbing II

LEMBAR PERSETUJUAN
SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF
DI APOTEK HASIL SALATIGA

SKRIPSI

Diajukan Kepada Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Kristen Satya Wacana
Untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan – persyaratan
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan

Oleh

Muhammad Arif Wibowo

162012005

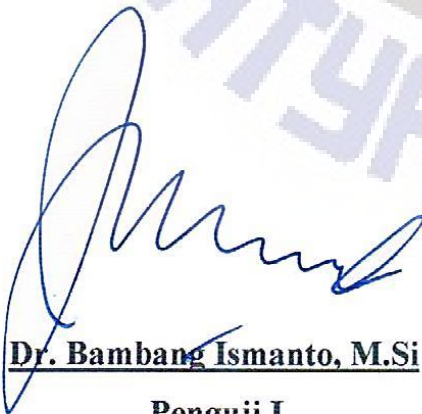
Disetujui oleh



Drs. Alex Ch. D. Mira Kaho, M.Si

Pembimbing

1956



Dr. Bambang Ismanto, M.Si

Penguji I



Drs. Alex Ch. D. Mira Kaho, M.Si

Penguji II

LEMBAR PENGESAHAN

**SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF
DI APOTEK HASIL SALATIGA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Kristen Satya Wacana
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan – Persyaratan
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan

Oleh

Muhammad Arif Wibowo

162012005

Disahkan Oleh

Dekan FKIP

Kaprodi Pendidikan Ekonomi



Dr. Yari Dwikurnaningsih, M.Pd

Dra. Entri Sulistari Gundo, M.Si

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA
SALATIGA**

2017

ABSTRAK

SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI APOTEK HASIL SALATIGA

Arsip memiliki peranan yang sangat penting dalam penyajian informasi bagi pimpinan sebagai dasar dalam membuat keputusan dan merumuskan kebijakan.

Bentuk arsip sekarang tidak hanya berbentuk tulisan saja melainkan audio visual seperti foto dan video. Perawatan dan penataan arsip yang baik dan benar dapat meminimalkan terjadinya kerusakan terhadap arsip dan dapat memudahkan dalam penemuan kembali arsip. Penelitian ini dimulai pada tanggal 12 Desember 2016 dan berakhir pada 23 Januari 2017. Masalah penelitian ini adalah Bagaimana sistem kelola arsip dinamis aktif di Apotek Hasil Salatiga. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui sistem kelola arsip dinamis aktif di Apotek Hasil Salatiga. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif. Sumber data penelitian ini adalah data primer dan sekunder. Data diperoleh dari pengamatan, wawancara dan dokumentasi. Penelitian ini menggunakan prosedur analisis model interaktif dari Miles dan Hubberman yang mencakup proses koleksi data, reduksi data, penyajian data dan pengambilan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan jenis arsip yang dikelola adalah arsip faktur dan laporan HV dan OWA. Filling sistem penyimpanan arsip laporan HV dan OWA disusun menggunakan sistem kronologis, sedangkan untuk arsip faktur disusun menggunakan sistem abjad. Tidak ada pengawai khusus kearsipan, pegawai yang didaulat untuk menangani arsip dinamis aktif adalah pengelola dan asisten apoteker. Peralatan yang digunakan belum memadai dalam mengelola arsip dinamis aktif. Ruang penyimpanan arsip dinamis aktif menjadi satu dengan ruangan kerja apotek Hasil Salatiga. Pemusnahan dilakukan lima tahun sekali.

Kata kunci : *system, arsip, dinamis, aktif*

MOTTO

“TIDAK ADA KESIA-SIAAN YANG MENGURAS TUBUH KECUALI KEKHAWATIRAN DAN ORANG YANG PUNYA KEYAKINAN PADA TUHAN SEHARUSNYA MERASA MALU KALAU MASIH MENGKHAWATIRKAN SESUATU”

-MAHATMA GANDHI-

PERSEMBAHAN

Skripsi ini, saya persembahkan kepada :

- 1. Almamaterku Program Studi Pendidikan Ekonomi UKSW***
- 2. Teman – teman PE FKIP UKSW angkatan 2012, terimakasih atas kebersamaannya.***
- 3. Orang tua yang selalu mendukung, dalam bentuk doa maupun fasilitas – fasilitas yang diberikan pada saat studi ini.***
- 4. Apotek Hasil Salatiga yang sudah memberikan ijin untuk penelitian ini.***
- 5. Seluruh pihak yang telah membantu yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.***

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian dan penyusunan skripsi yang berjudul “Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Apotek Hasil Salatiga” dengan baik dan lancar. Penyusunan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga. Banyak bantuan, bimbingan, masukan, kritik, saran, dan dukungan dari berbagai pihak yang sangat berarti bagi penulis selama melaksanakan penelitian dan penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Segenap pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Satya Wacana, yang telah memberikan pelayanan akademik terbaik untuk penulis.
2. Dra. Entri Sulistari Gundo, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi yang telah memotivasi penulis dalam penyusunan skripsi.
3. Drs. Alex Ch.D.Mira Kaho, M.Si selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan waktu, tenaga, dan pengetahuannya kepada penulis dalam penyusunan skripsi .
4. Dr. Bambang Ismanto, M.Si selaku dosen penguji yang telah memberikan saran kepada penulis dalam penyusunan skripsi.
5. Arief Sadjiarto, S.E, M.Pd selaku wali studi yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama berada di Program studi Pendidikan Ekonomi FKIP UKSW Salatiga.
6. Bapak dan Ibu Dosen Pendidikan Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UKSW yang telah memberikan bekal ilmu bagi penulis.
7. Bapak Didik selaku pemilik apotek yang telah memberikan ijin penulis untuk melakukan penelitian di Apotek Hasil Salatiga.
8. Ibu Siti Mindaryati, selaku pengelola apotek, yang telah memberikan bimbingan dan bantuan selama proses penelitian berlangsung.
9. Ibu Suprihatin Siti Mulyani S. Far. Apt selaku apoteker yang telah membantu penulis untuk megumpulkan data penelitian ini
10. Mbak Elga Indriyati selaku asisten apoteker yang telah membantu penulis untuk mengumpulkan data penelitian ini.

11. Orang tua yang selalu memberikan motivasi dan fasilitas untuk menyelesaikan skripsi dan studi penulis.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang turut memberikan dukungan selama penyusunan skripsi ini.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada semua pihak yang telah membantu dan imbalan pada setiap amal baik yang mereka lakukan. Akhir kata, penulis berharap penelitian ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca akan penulis terima dengan senang hati.

Salatiga, Februari 2017

Penulis



DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Fokus Penelitian.....	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	7
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	8
1.4.2 Manfaat Praktis.....	8

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Arsip.....	9
2.2 Fungsi dan Tujuan Arsip	
2.2.1 Fungsi Arsip.....	10
2.2.2 Tujuan Arsip.....	10
2.3 Arsip Dinamis Aktif.....	11
2.4 Filing Sistem Penyimpanan Arsip.....	11
a) Sistem Kronologis.....	11
b) Sistem Abjad.....	12
c) Sistem Nomor.....	12
d) Sistem Subyek.....	12
e) Sistem Geografis.....	12
2.5 Manajemen Laporan.....	13
2.5.1 Pembentukan Manajemen Laporan.....	14
2.5.2 Prosedur.....	16
2.5.3 Inventaris Laporan.....	16
2.5.4 Laporan Baru.....	17
2.5.5 Kriteria Laporan.....	18
2.5.6 Berkas Laporan.....	20
2.6 Metode Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif	
2.6.1 Metode Pemberkasan Sistem Abjad.....	21
a) Penyusunan Berdasarkan Abjad Nama.....	21
b) Penyusunan Berdasarkan Geografi.....	23
c) Penyusunan Berdasarkan Abjad Subjek.....	24

2.6.2	Metode Pemberkasan Nonabjad.....	26
a.	Alfanumerik.....	26
b.	Klasifikasi.....	26
c.	Numerik.....	27
d.	Kronologi.....	28
e.	Warna.....	29
2.7	Pemeliharaan dan Penjagaan Arsip Dinamis Aktif.....	30
2.8	Peralatan dan Perlengkapan Arsip Dinamis Aktif.....	38
2.9	Syarat–Syarat Pegawai Kearsipan.....	40
2.10	Penyelenggaraan Kearsipan yang Baik bagi Organisasi.....	41
2.11	Kerangka Berpikir.....	44
2.12	Studi Terdahulu.....	47

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1.	Jenis dan Metode Penelitian.....	48
3.2.	Sumber dan Teknik Pengumpulan Data.....	48
3.3.	Instrument Penelitian.....	52
3.4.	Sampling.....	52
3.5.	Prosedur Analisis Data.....	53
3.5.1.	Pengumpulan Data (Data Collection)	54
3.5.2.	Reduksi Data (Data Reduction)	55
3.5.3.	Penyajian Data (Data Display)	55
3.5.4.	Verifikasi / Penarikan Kesimpulan (Conclusion)	56

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1.	Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	57
4.1.1	Gambaran Umum Apotek Hasil Salatiga.....	57
4.1.2	Jenis Arsip yang ada.....	60
4.1.3	Filling Sistem Penyimpanan Arsip.....	60
4.1.4	Manajemen Laporan.....	61
4.1.5	Metode Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif.....	63

4.1.6 Pemeliharaan dan Penjagaan Arsip Dinamis Aktif.....	64
4.1.7 Peralatan dan Perlengkapan Arsip Dinamis Aktif.....	65
4.1.8 Syarat – Syarat Pegawai Kearsipan.....	66
4.1.9 Penyelenggaraan Kearsipan yang baik bagi Organisasi.....	67

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan.....	69
5.2. Saran.....	70

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.5. Model analisis interaksi Miles and Huberman.....	53
--	----



DAFTAR TABEL

Tabel 3.5.1 Teknik Pengumpulan Data.....	54
--	----

